



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

B Ensemble scolaire
**La Providence
en Brocéliande**

**PRE-ACCORD POUR CONVENTION RELATIVE
A UNE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU
PROFESSIONNEL (PFMP)**

Diplôme préparé par l'élève : Bac Professionnel MELEC (Métiers de l'Electricité et ses Environnements Connectés)
Classe : Seconde TNE (Transition Numérique et Energétique)

L'ORGANISME D'ACCUEIL

Nom de l'organisme d'accueil :	
Numéro d'immatriculation de l'organisme d'accueil :	
Adresse :	
Téléphone : Fax : Mèl :	
Représenté par : Fonction :	
Nom du tuteur chargé du suivi de l'élève : Fonction :	
Mèl : Téléphone :	
Cachet de l'organisme d'accueil	

Et L'ELEVE

Nom : Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Téléphone de l'élève : Téléphone du représentant légal (si élève mineur) :	
Mèl :	

LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL AURA LIEU :

Du Lundi 08 décembre 2025 au Vendredi 19 décembre 2025

ANNEXE PEDAGOGIQUE

LES HORAIRES HEBDOMADAIRES :

	Matin	Après-midi	Total en heures
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Total hebdomadaire:			

- Adresse où se déroulera le stage (si différent de celle indiquée en 1re page) :

.....

- Déplacements en dehors du lieu d'affectation du stagiaire :

.....

LES OBJECTIFS DE LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

- Acquérir des compétences professionnelles.
- Mettre en œuvre les acquis de la formation en vue de l'obtention du diplôme.
- Favoriser son insertion professionnelle.
- Se voir confier des tâches en lien avec le référentiel métier

LES COMPETENCES A ACQUERIR OU A DEVELOPPER AU COURS DE LA PFMP :

- Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance.
- Réaliser : Organiser son poste de travail, implanter, poser, installer, câbler, raccorder
- Mettre en service : Régler, vérifier, paramétrer, effectuer les essais
- Maintenance : Réaliser une opération de maintenance préventive
- Communiquer : Mise à jour d'un dossier technique, échanger, expliquer, conseiller.

LES ACTIVITES CONFIEES A L'ELEVE :

- Pose d'appareillage scellé sur brique ou parpaing
- Pose de chemin de câble
- Le téléviateur
- Gestionnaire d'énergie, commande par radio fréquence et par CPL
- Chauffage au sol par accumulation
- Le délestage
- Alarmes incendies et intrusions
- Les BAES et leur mise en service
- Les accès de l'habitation (portier vidéo et audio, gâche électrique, automatisme de portail)
- Domotique, technologie à bus, radio
- Mise en place de fibre optique à partir d'un DTIO
- Production d'électricité par énergie renouvelable.

ANNEXE FINANCIERE

Modalités de participation aux frais occasionnés par l'élève pendant son période de formation en milieu professionnel

- **Frais de restauration**

Le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurant prévus à l'article L. 3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil.

En l'absence de restaurant d'entreprise et de titres-restaurant, l'organisme d'accueil participe-t-il aux frais de restauration occasionnés par l'élève pendant le période de formation en milieu professionnel ?

OUI (Indemnités par repas :)
NON

- **Frais de transport**

Le stagiaire bénéficie de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L. 3261-2 du code du travail.

Le stagiaire accueilli au sein d'un organisme de droit public bénéficie de la prise en charge des frais de transports prévue par le décret n° 2010-676 du 21 juin 2010.

- **Frais d'hébergement**

Modalités de prise en charge :

Montant :

- **ASSURANCES**

Nom de l'assureur de l'organisme d'accueil :

N° de contrat :