Ensemble scolaire
La Providence
en Brocéliande

Pour les élèves de CAPA 1

DATE DE RENTRÉE :
Mardi 1er septembre à 8h30

Accueil des élèves par le professeur principal

Les élèves de CAPA 1 n'auront pas cours le mercredi 2 septembre. Ils reprendront les cours le jeudi 3 septembre.



Dates à retenir

→ **MARDI 8 SEPTEMBRE 19H00**
Assemblée générale APEL

→ **JEUDI 24 SEPTEMBRE :**
Journée d'intégration à RENNES

→ **JEUDI 17 SEPTEMBRE :**
- Photo de classe
- Réunion de parents (présentation de l'équipe enseignante, de la formation, des stages...). *Voir courrier joint et ocupon à retourner.*

POUR TOUS LES ÉLÈVES ISSUS DE 3ÈME :
Nous faire parvenir les résultats du DNB (Brevet des collèges) pour le 19 août 2026.

! **LISTE DES FOURNITURES EN ANNEXE**

LTP Saint Nicolas La Providence - 28 Rue de Rennes, 35360 Montauban-de-Bretagne
Téléphone : 02 99 06 52 84 - Adresse mail : montauban-de-bretagne@cneap.fr

FORMATION

PÉRIODES DE STAGE

STAGE Vente :
Du lundi 9 au samedi 21 novembre 2026

STAGE en restauration/hôtellerie :
13 vendredis entre le 29 janvier et 28 mai 2027

STAGE en structure petite enfance :
Du lundi 7 juin au samedi 3 juillet 2027

ÉCOLE DIRECTE

Vous disposez d'un code d'accès à Ecole Directe réservé aux parents et/ou responsables légaux.

Nous communiquons essentiellement aux familles par ce biais : résultats scolaires, emploi du temps, actualité, documents administratifs (certificat de scolarité, règlement intérieur, code de vie, charte informatique...) et les courriers adressés aux familles.

Un code Ecole Directe sera également remis à la rentrée à chaque élève pour accéder aux informations sur sa scolarité.

Retrouvez Ecole Directe sur https://ecoledirecte.com ou sur votre mobile via App Store.

HORAIRES DES COURS

LUNDI
De 8h30 à 12h20
13h30 à 16h30

MARDI
De 8h30 à 12h20
13h30 à 16h30

MERCREDI
De 8h30 à 12h20

JEUDI
De 8h30 à 12h20
13h30 à 16h30

VENDREDI
De 8h30 à 12h20
13h30 à 16h30

Plusieurs journées pédagogiques seront prévues pendant l'année scolaire. Les dates vous seront communiquées via Ecole Directe.

VIE SCOLAIRE & SECRETARIAT

À RENDRE

AMENAGEMENTS PEDAGOGIQUES

Si vous ne l'avez pas encore fait, nous vous remercions de bien vouloir transmettre à l'établissement tout document relatif à l'aménagement pédagogique : PPS, notification MDPH, PAP, PAI, PPRE, et les notifications d'aménagements d'épreuves.

Tous ces documents sont à retourner pour le 19 août 2026 au plus tard au secrétariat.

RESTAURATION

L'accès au self est contrôlé par un badge. Celui-ci sera remis à la rentrée. En cas de perte ou de détérioration, ce badge sera facturé.

BOURSES

La demande de bourse se fait auprès du secrétariat qui délivre à la famille ou au jeune majeur un formulaire CERFA à remplir. Avant d'engager la démarche, il est possible de faire une simulation en ligne sur le site Internet :

https://calculateurbourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateu r.html

Les demandes sont à communiquer avant le 01 septembre.

ABSENCES

Pour une absence prévisible, demander une autorisation préalable aux éducateurs de la Vie Scolaire. Pour toute absence non prévue, il est très important de prévenir le lycée avant **9h00 via votre compte famille Ecole Directe** à l'attention des personnels de la Vie Scolaire ou bien par téléphone au 02.99.06.52.84.

VIE SCOLAIRE & SECRETARIAT

FRAIS DE SCOLARITÉ

Ils comprennent :

- La contribution des familles,
- les photocopies. Jusqu'à présent, il n'y a pas d'achat de manuels scolaires. Ils sont mis à disposition des élèves. Toutefois, dans certaines classes, il sera nécessaire d'acheter des cahiers d'exercices que le lycée commandera,
- les Travaux pratiques,
- l'assurance Mutuelle Sociale Agricole obligatoire pour tout élève inscrit dans un lycée en contrat avec le ministère de l'agriculture. Cette assurance couvre uniquement les accidents ayant lieu au lycée, trajets domicile-lycée, domicile-lieu de stage.

Si vous souhaitez adhérer à la garantie individuelle "Accidents corporels" proposée par Groupama, un bulletin et les modalités d'adhésion seront disponibles à la rentrée sur votre compte famille Ecole Directe.

Cette adhésion est facultative.
Merci de nous faire parvenir une attestation de responsabilité civile de votre assureur si vous ne la prenez pas.
Seul les voyages, étude de milieu, sorties scolaires, ne sont pas inclus dans le coût.

Une réduction du coût de la scolarité est accordée à partir du deuxième enfant scolarisé.

Vous recevrez la facture annuelle début octobre. Le prélèvement sera mis en place à partir d'octobre.

Pour rappel, un acompte de 200,00€ pour le mois de septembre est à régler par chèque ou espèces pour le 19 août 2026.

TRANSPORT SCOLAIRE

Pour ceux qui utilisent les transports scolaires (car) la demande de transport est à faire via le site : **http://www.breizhgo.bzh/transports-scolaires**

Toute demande de carte reçue après le 16 juillet 2026 sans justification particulière donne lieu à une majoration de 40€.

À QUI S'ADRESSER ?

Changement d'adresse ou de téléphone :

Merci de prévenir le secrétariat par email ou par courrier de tout changement intervenant en cours d'année. Vous avez également la possibilité de le faire directement via votre compte famille école directe.

Pour information : les bureaux sont fermés pour congés du 13/07/2026 au 19/08/2026 inclus.

Ensemble scolaire
La Providence
en Brocéliande

LISTE DE FOURNITURES CAPA1 SAPVER

Rentrée septembre 2026

Attention :

Si vous avez commandé le kit de fournitures via l'APEL, merci de prévoir en complément toutes les fournitures **surlignées en jaune**, celles-ci n'étant pas comprises dans le kit.

MATIERES	MODULES	FOURNITURES
Toutes		1 Paquet de copies doubles 1 Paquet de copies simples 1 Lot de pochettes transparentes pour classeur 1 Cahier de brouillon 1 Trousse complète 1 Agenda 1 Clé USB Des étiquettes de marquage autocollantes 1 blouse blanche à manches longues Chaussures plates 2 torchons 1 boîte plastique, 1 moule à tarte, 1 moule à gâteaux (manqué), 1 moule à cake 1 tenue de sport dont chaussures type « running », 1 serviette
Français	MG2 MG3	1 Classeur + intercalaires + pochettes plastiques
Mathématiques	MG1	1 Cahier 24*32, 96 pages, petits carreaux 1 classeur fin souple avec pochettes plastiques Règle plate graduée 30 cm, équerre, compas, rapporteur Calculatrice Collège Casio de préférence
Anglais	MG3	1 Cahier 24*32, 96 pages, grands carreaux colle
Histoire-Géo/ ESC	MG1	1 classeur fin souple avec 2 intercalaires
Sciences Economiques	MP1/MG1	1 classeur fin souple avec 2 intercalaires
Entretien des locaux/ cuisine/	MP3	1 classeur 4 anneaux d'épaisseur de 4 cm + pochettes plastiques
ESF	MP2	1 classeur fin souple avec pochettes plastiques

Commerce	MP4	1 cahier 24*32, 96 pages

Informatique	MG1 MP2	Chemise 3 rabats à élastiques, JAUNE

Communication Animation	MP2	1 porte-vues, 40 vues
MIP Service	MIP	1 porte-vues, 40 vues
Stages/Examen/Pluri		1 cahier 24*32 96 pages ; 1 pochette triple rabats

➢ Une tenue professionnelle sera exigée une journée par semaine à partir de fin septembre. Nous vous tiendrons informés sur ce point à la rentrée.

Ensemble scolaire
La Providence
en Brocéliande

A l'attention des familles et des élèves en classe de
CAPa SAPVER - 1ère année
Bac Professionnel SAPAT ou TCV - 2nde et 1ère

Montauban-de-Bretagne,
Le vendredi 10 juillet 2026

Madame, Monsieur,

Vous êtes cordialement invités à une réunion de parents le :

Jeudi 17 septembre 2026 à 18h30

Ce temps permettra aux équipes éducatives et pédagogiques de se présenter et d'exposer les points forts de la formation ainsi que les événements qui vont constituer le calendrier de l'année des élèves (journée d'intégration, stages, CCF, orientation...).

Comptant sur votre présence, nous vous serions reconnaissants de compléter **le coupon ci-dessous et de le retourner au lycée pour le mercredi 19 août 2026.**

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Isabelle ROZEC
Chef d'Etablissement

LYCÉE
SAINT-NICOLAS
LA PROVIDENCE
28, rue de Rennes
BP 36034 / 35360
MONTAUBAN-DE-BGNE
02 99 06 52 84

Coupon à retourner au secrétariat du lycée pour le 19 août 2026

M. Mme (NOM Prénom).....
Parent ou responsable légal de (NOM Prénom) .....
Inscrit en classe de ..... pour la rentrée 2026/2027
☐ Participeront à la réunion du jeudi 17 septembre 2026 à 18h30
Nbr. de personnes présentes : .....
☐ Ne pourront pas être présents à la réunion du jeudi 17 septembre 2026

A ....., le ...../...../ ..... Signature :